



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงาน โทร. 42125 42352

ที่ อว 660102.1/ว 559

วันที่ 19 ธันวาคม 2568

เรื่อง พิจารณาเสนอรายชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นสำนักงาน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2569

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงาน

ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นสำนักงาน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
สำนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยการคัดเลือกแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. ประเภทวิชาการ 2. ประเภทสนับสนุน

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงาน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน
พิจารณาประชาสัมพันธ์และเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน พร้อมทั้งขอให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ กรอกรายละเอียด
ข้อมูลประวัติและผลงานตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถเสนอได้ 2 วิธี ได้แก่

1. เสนอรายชื่อและนำส่งผลงานด้วยตนเอง (กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์)
2. เสนอรายชื่อและนำส่งผลงานโดยผ่านต้นสังกัด (กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์)

เปิดรับการเสนอชื่อ ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2568 – 31 มกราคม 2569 และขอให้ส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวฯ
ข้างต้น มายังแบบฟอร์มออนไลน์เสนอรายชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น
สำนักงาน ภายในวันที่ 31 มกราคม 2569 ทั้งนี้สำนักงาน ได้มอบหมาย ผศ.ดร.พิเชษฐ เรืองสุขสุด
ประธานยุทธศาสตร์ด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร สำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ 088-5732211,
088-0688828 อีเมลล์ rpiche@kku.ac.th เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและหน่วยงานด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภณัฐ สิริไอรุญย์ เศรษฐพงษ์กร)

ประธานสำนักงาน

 ประกาศฉบับที่ 5/2568

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ารับรางวัลบุคลากรดีเด่นสำนักงาน



QR Code

กรอกข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการ

<https://forms.gle/qRtWrw6H615xKDTVA>



QR Code

กรอกข้อมูลบุคลากรประเภทสนับสนุน

<https://forms.gle/kiE6pPt9kEdKxqRC9>

แนวทางการพิจารณาเสนอรายชื่อและประวัติบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2569

1. บุคลากรประเภทวิชาการ

1.1 สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

เป็นผู้ที่มีการสอนและปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.2 สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เป็นผู้ที่มีการสอนและปฏิบัติงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.3 สาขาสังคมศาสตร์

เป็นผู้ที่มีการสอนและปฏิบัติงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้าน พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การท่องเที่ยว จิตวิทยา ประชากรศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.4 สาขามนุษยศาสตร์

เป็นผู้ที่มีการสอนและปฏิบัติงานวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศาสนา ปรัชญา วัฒนธรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.5 สาขาศิลปกรรมศาสตร์

เป็นผู้ที่มีการสอนและปฏิบัติงานวิจัยในสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านศิลปกรรม ศิลปะการแสดง สถาปัตยกรรม ออกแบบ ผังเมือง วิจิตรศิลป์ นาฏดุริยางคศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ประติมากรรม มัณฑนศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

1.6 สาขารับใช้สังคม

เป็นผู้ที่มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในวิชาการและปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ กฎหมาย การเมืองการปกครอง การบริหารงานภาครัฐ คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่น ๆ

1.7 สาขาการสอนในโรงเรียนสาธิต

เป็นผู้ที่มีการสอนและหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านการศึกษาในโรงเรียนสาธิต และผลงานดังกล่าวปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนสาธิตและต่อสังคมโดยรวม

2. บุคลากรประเภทสนับสนุน

2.1 ด้านบริการดีเด่น

เป็นผู้ที่อาศัยความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พุ่มเทและเสียสละ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การออกนอกพื้นที่ บริการชุมชน หรือการบริการช่วยเหลือรับใช้ท้องถิ่นและสังคมให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในวงกว้าง ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม และประเทศชาติ

2.1.1 ผลงานด้านบริการ

2.1.2 ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

2.1.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ

2.1.5 จิตสำนึกในการให้บริการ

2.1.6 ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พุ่มเทและเสียสละ

2.1.7 คุณภาพ และปริมาณงาน

2.1.8 มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริการ

2.1.9 อื่น ๆ

2.2 ด้านบริหารดีเด่น

เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน มีความสามารถในการจูงใจคน สร้างความสามัคคีในองค์กร

2.2.1 ผลงานด้านการบริหารงานในตำแหน่ง

2.2.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน

2.2.3 สามารถแก้ไขปัญหาในการบริหาร

2.2.4 มีการปรับตัวแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2.2.5 มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและรับผิดชอบงาน

2.2.6 มีความสามารถในการจูงใจคน

2.2.7 มีมนุษยสัมพันธ์

2.2.8 สร้างความสามัคคีในองค์กร

2.2.9 มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร

2.2.10 อื่น ๆ

2.3 ด้านวิชาชีพดีเด่น

เป็นผู้ที่มีผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ อาศัยความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.3.1 มีผลงานด้านวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตำแหน่งนั้น ๆ จนก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร หรือสังคม อย่างเป็นที่ประจักษ์และต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลงาน เช่นว่านี้อาจจัดอยู่ในรูปของบทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์สื่อโสต เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางค์ศิลป์ นาฏศิลป์ ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบอื่น หรือเอกสารที่มีคำอธิบายหรือคำชี้แจงที่มีรายละเอียดสภาพการณ์ก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการที่ทำให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุง ความรู้และความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว การประเมินผลลัพธ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาวิชาชีพในตำแหน่ง และแนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป

2.3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

2.3.3 พัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา

2.3.4 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.3.5 อื่น ๆ

2.4 สร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

เป็นผู้ที่มีผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดหาหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและหรือสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์

2.4.1 คุณลักษณะของนวัตกรรม

2.4.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2.4.3 คำนึงถึงต้นทุนการผลิต

2.4.4 ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายราคาเหมาะสม

2.4.5 ใช้งานได้จริงและปลอดภัยในการใช้งาน

2.4.6 มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และหรือเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์

2.4.7 ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

2.4.8 คู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานเหมาะสม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ประมาณ การต้นทุนการผลิต แบบและรายการวัสดุ ข้อเสนอแนะในการใช้งาน ข้อควรระวัง และการบำรุงรักษา

2.4.9 อื่น ๆ

2.5 ด้านลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น

เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึง ลูกจ้างที่มีชื่อเรียก อย่างอื่นที่ได้รับการจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป (วุฒิที่บรรจุต่ำกว่าระดับปริญญาตรี) ที่ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.5.1 มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญ

2.5.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

2.5.3 ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ

2.5.4 อื่น ๆ

แนวปฏิบัติการกรอกข้อมูลและหลักฐานแนบของบุคลากรประเภทวิชาการ

1. กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ที่ลิงก์ <https://forms.gle/VwmnVHXX6SGzaMO4A>

2. จัดทำหลักฐานแนบให้เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์จัดเรียงจากชื่อคณะหรือหน่วยงาน/ชื่อบุคคล/ตัวชี้วัด (ลำดับ ผลงาน) เช่น

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.1(1).pdf /คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.1(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.2.1(1).pdf /คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.2.1(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.2.2(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.2.2(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.1(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.1(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.2(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.2(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.3(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.3(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.4(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.3.4(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.4(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.4(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.5(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.5(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.6(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.6(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.7(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_2.7(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.1.1.1(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.1.1.1(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.1.2.1(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.1.2.1(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.3(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.3(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.4(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.4(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.5(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.5(2).pdf

คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.6.1(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.6.1(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.7(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.7(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.8(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.8(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.9(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.9(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.10(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_3.10(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_4.1(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_4.1(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_4.2(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_4.2(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_4.3(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_4.3(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_5.1(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_5.1(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_5.2(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_5.2(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_5.3(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_5.3(2).pdf
คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_6.4(1).pdf / คณะเกษตรศาสตร์_อรนิชา_6.4(2).pdf

แนวปฏิบัติการกรอกข้อมูลและหลักฐานแนบของบุคลากรประเภทสนับสนุน

1. กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ที่ลิงก์ <https://forms.gle/TwZA5rGsEPvdlL1SA>
2. จัดทำหลักฐานแนบให้เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์จัดเรียงจากชื่อคณะหรือหน่วยงาน/ชื่อบุคคล/ตัวชี้วัด (ลำดับผลงาน) เช่น

คณะวิทยาศาสตร์_พริภา(1).pdf / คณะวิทยาศาสตร์_พริภา(2).pdf

ในกรณีต้องการแนบลำหลักฐานเพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นไฟล์ PDF ส่งที่อีเมล rpiche@kku.ac.th

ผศ.ดร.พิเชษฐ เรืองสุขสุด หมายเลขโทรศัพท์ 088-5732211, 088-0688828 ผู้ประสานงานการคัดเลือกฯ