



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) (๗) และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณเงินรายได้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"พนักงานราชการ" หมายความว่า พนักงานราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙

"ลูกจ้างของส่วนราชการ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ รายจ่ายของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณเงินรายได้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนขึ้นมากองทุนหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความมั่นคงในอาชีพ มีหลักประกันที่แน่นอนในการดำเนินชีวิต หรือได้รับประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เป็นประจำ โดยเงินของกองทุนให้ใช้เพื่อการต่อไปนี้

๕.๑ สมทบการประกันสังคม

๕.๒ สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ข.)

๕.๓ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)

๕.๔ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕.๕ ใช้เพื่อการจัดสวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๖.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร

๖.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๓ เงินที่รับโอนจากกองทุนสวัสดิการอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากร

๖.๔ เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม

๖.๕ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

๖.๖ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๖.๗ เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ

๗.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ

๗.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

๗.๖ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๗.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทสนับสนุน เป็นกรรมการ

๗.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

๗.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๗.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๑ คน กรรมการตามข้อ ๗.๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการตามข้อ ๗.๕ และข้อ ๗.๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออก

๘.๓ ครบวาระ

๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

๘.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ

๘.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ บริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๐.๒ อนุมัติให้มีและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๑๐.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๕ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๐.๖ พิจารณางบการเงินประจำปี และควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๑๐.๗ ติดตามกำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

๑๐.๘ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีสวัสดิการของส่วนงานหนึ่งส่วนงานใดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการสวัสดิการนั้นก็ได้

หัวหน้าส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดสวัสดิการของส่วนงานได้ตามความจำเป็น แต่ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะใช้บังคับได้ และหัวหน้าส่วนงานต้องรายงานผลการดำเนินการจัดสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติให้คณะกรรมการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๑๒ การรับเงินหรือรับโอนเงินจากกองทุนอื่นตามข้อ ๖.๓ ให้กองคลังเป็นผู้รับและนำส่งเงินเข้าบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การบริหารการเงินและการบัญชีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้จัดทำงบรายรับรายจ่ายเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับต่อไปจนกว่าจะได้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น